

保有個人データ等開示等請求書

請求日 年 月 日

芙蓉総合リース株式会社 御中

以下のとおり、開示等対象者（本人）に関する保有個人データ等の開示等を請求します。 実印を押印してください。

【ご請求に際してのお願い】

- ・開示対象者（本人）の印鑑証明書（発行日から3ヵ月以内）1通を添付してください。また、開示対象者（本人）の末尾記載の本人確認書類を添付してください。
- ・保有個人データおよび第三者提供記録の開示の場合は、ご請求に際して、手数料 金 1,000円（消費税等込み）を申し受けます。



開示等対象者 (本人)	フリガナ				
	お名前		生年月日		
			年	月	日
	ご自宅住所	〒 -	ご自宅電話番号		
			()	-	
	メールアドレス				
勤務先名		勤務先電話番号			
勤務先住所		()	-		
回答方法	いずれかに○をつけてください。		書面	エクセルファイル	
エクセルファイルの送付方法	いずれかに○をつけてください。		記録媒体の郵送	電子メール	
ご連絡先	いずれかに○をつけてください。		ご自宅	勤務先	

請求の目的 いずれかに○をつけてください。	<input type="checkbox"/>	保有個人データの利用目的の通知
	<input type="checkbox"/>	保有個人データの開示
	<input type="checkbox"/>	第三者提供記録の開示
	<input type="checkbox"/>	保有個人データの内容の訂正・追加・削除
	<input type="checkbox"/>	保有個人データの利用停止・消去
	<input type="checkbox"/>	保有個人データの第三者提供の停止
請求の対象となる保有個人データの名称、内容、その他請求にかかる保有個人データを特定するに足りる事項 いずれかに○をつけてください。	<input type="checkbox"/>	氏名・生年月日・住所・電話番号・勤務先の情報
	<input type="checkbox"/>	契約日・契約種類・資金使途・契約金額・支払回数等の情報
	<input type="checkbox"/>	残高、支払状況等の情報
	<input type="checkbox"/>	その他の情報 下欄に具体的に記載してください。

本人確認書類 いずれかの写し1通を添付してください。	運転免許証	健康保険証
	パスポート	国民年金手帳・厚生年金手帳
	個人番号（マイナンバー）カード	外国人登録証明書
	↑ 個人番号（マイナンバー）カードは表面のみ必要（裏面不要）です。	

芙蓉総合リース社内使用欄

添付書類 右欄に✓	印鑑証明書				
	本人確認書類	本人確認書類の名称			
		本人確認書類の記号番号			
付記事項		A	B		D

No. -